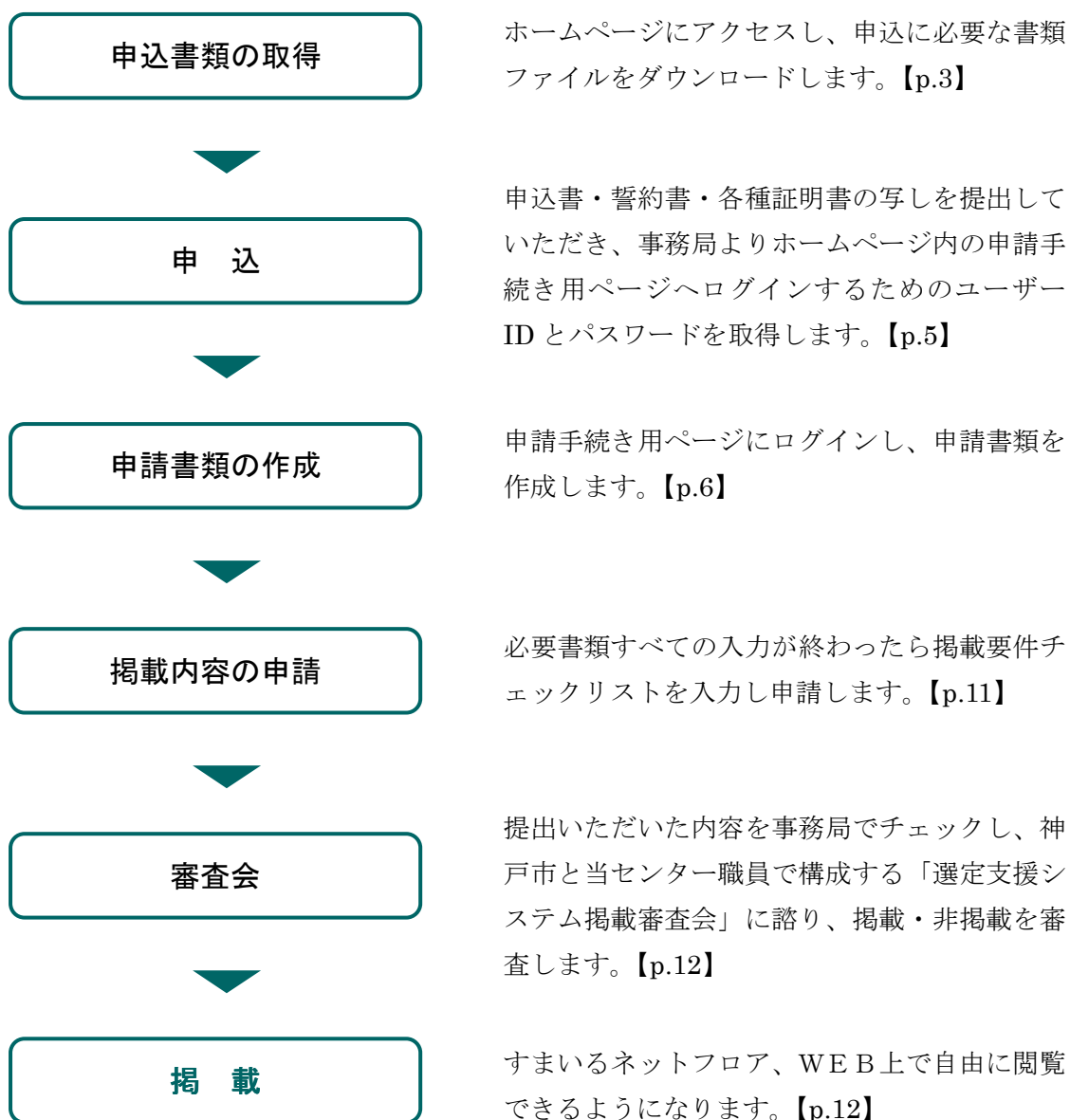


## 選定支援システム利用マニュアル ～ 申請者編 ～

### 目次

掲載までの流れ	2
1. 申込に必要な書類を取得する	3
2. 選定支援システムの利用に必要なユーザーIDを取得する	5
3. 申請に必要なファイルを作成する	6
4. 掲載要件チェックリストを入力する	12
5. 掲載内容を申請する	13

## 掲載までの流れ



## 1. 申込に必要な書類を取得する

申請者は、「すまいるネット」ホームページにアクセスし、申込に必要な書類ファイルをダウンロードします。

### 1. 建築士事務所・建設業者共通

- (1) 申込書 [様式第1の1 (1-1.doc)]
- (2) 誓約書 [様式第1の2 (1-2.doc)]

まず、トップページ下部の「すまいるパートナー（選定支援システム）の方」をクリックします。



「すまいるパートナー（選定支援システム）の方」をクリック

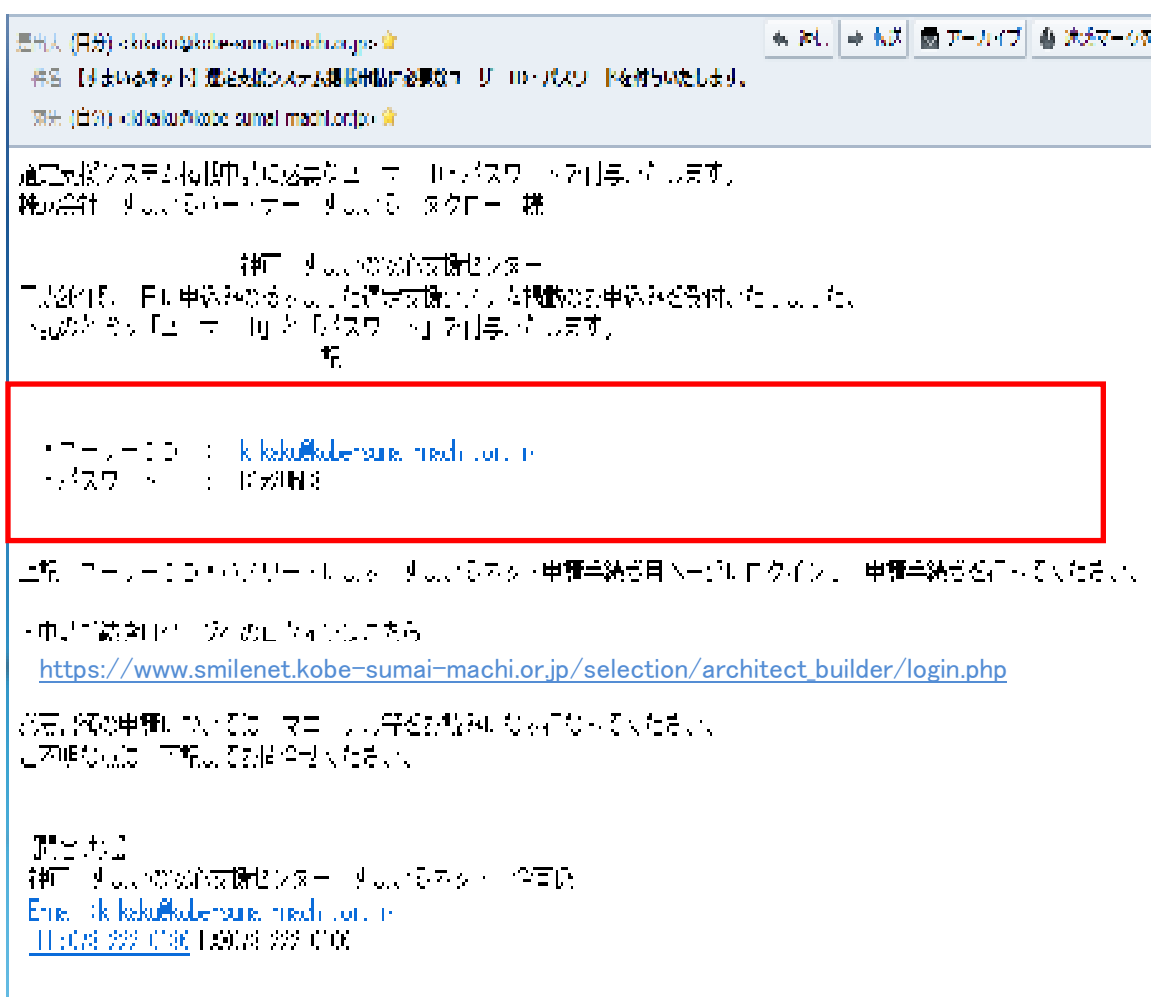
「すまいるパートナー」掲載申し込みについてのページが開きます。

「3 申請に必要な提出物」の 1.申込書 と 2.誓約書 を右クリックして、名前をつけてリンク先を保存で、任意のフォルダに保存します。

## 2. 選定支援システムの利用に必要なユーザーIDを取得する

申請者は、申込書と誓約書に必要な事項を記入して、建築士事務所は「建築士事務所登録証明書」、建設業者は「建設業許可証」の写しと共に、すまいるネットに紙で提出します（持参もしくは郵送）。

書類提出後にすまいるネットからホームページ内の申請手続き用ページにログインするためのユーザーIDとパスワードを記したメールが申請者に送信されます。本メールは、大切に保管ください。



送付人 (日付) <kko@kokukenet.kobe-sumai-machi.or.jp>

件名 【すまいるネット】選定支援システム利用申請に必要なユーザーID・パスワードを付与いたします。

宛先 (日付) <kko@kokukenet.kobe-sumai-machi.or.jp>

選定支援システムの利用申請に必要なユーザーID・パスワードを付与いたします。  
種別合計 申し込みのユーザー 申し込みのスタッフ 様

神戸すまいるネット支援センター  
〒250-0201 神戸市東灘区東灘1-1-1 住友ビルディング5F  
TEL: 078-241-1111 FAX: 078-241-1112  
Eメール: kko@kokukenet.kobe-sumai-machi.or.jp

ユーザーID : kko@kokukenet.kobe-sumai-machi.or.jp  
パスワード : 12345678

上記ユーザーID・パスワードは、申し込みの申請締切日（～）にログインし、申請締切までご利用ください。

・申請締切日（～）は、申し込みの申請締切日（～）から  
[https://www.smilinet.kobe-sumai-machi.or.jp/selection/architect\\_builder/login.php](https://www.smilinet.kobe-sumai-machi.or.jp/selection/architect_builder/login.php)

※なお、申請については、マニファストの管理が厳密に行なわれるため、このID・パスワードは、厳格に管理してください。

問い合わせ  
神戸すまいるネット支援センター 申し込み担当 今田氏  
Eメール: kko@kokukenet.kobe-sumai-machi.or.jp  
TEL: 078-241-1111 FAX: 078-241-1112

### 3. 申請に必要なファイルを作成する

申請者は、「掲載事業者用ページ」にログインし、申請に必要なファイルを作成します。

まず、メールに記載している「申請手続き用のページへのログインはこちら」下記 URL をクリックします。

#### ・申請手続き用ページへのログインはこちら

[https://www.smilenet.kobe-sumai-machi.or.jp/selection/architect\\_builder/login.php](https://www.smilenet.kobe-sumai-machi.or.jp/selection/architect_builder/login.php)

以下書類の中継については、ユーザーIDとパスワードを入力してください。

ログイン画面が表示されます。メールに記載しているユーザーID・パスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

## すまいるパートナー

建築士事務所・建設業者 選定支援システム

ユーザーIDとパスワードを入力してください。

ユーザーID

パスワード

ユーザー名とパスワードが正しければ、「掲載事業者用ページ」の「トップページ」が表示されます。

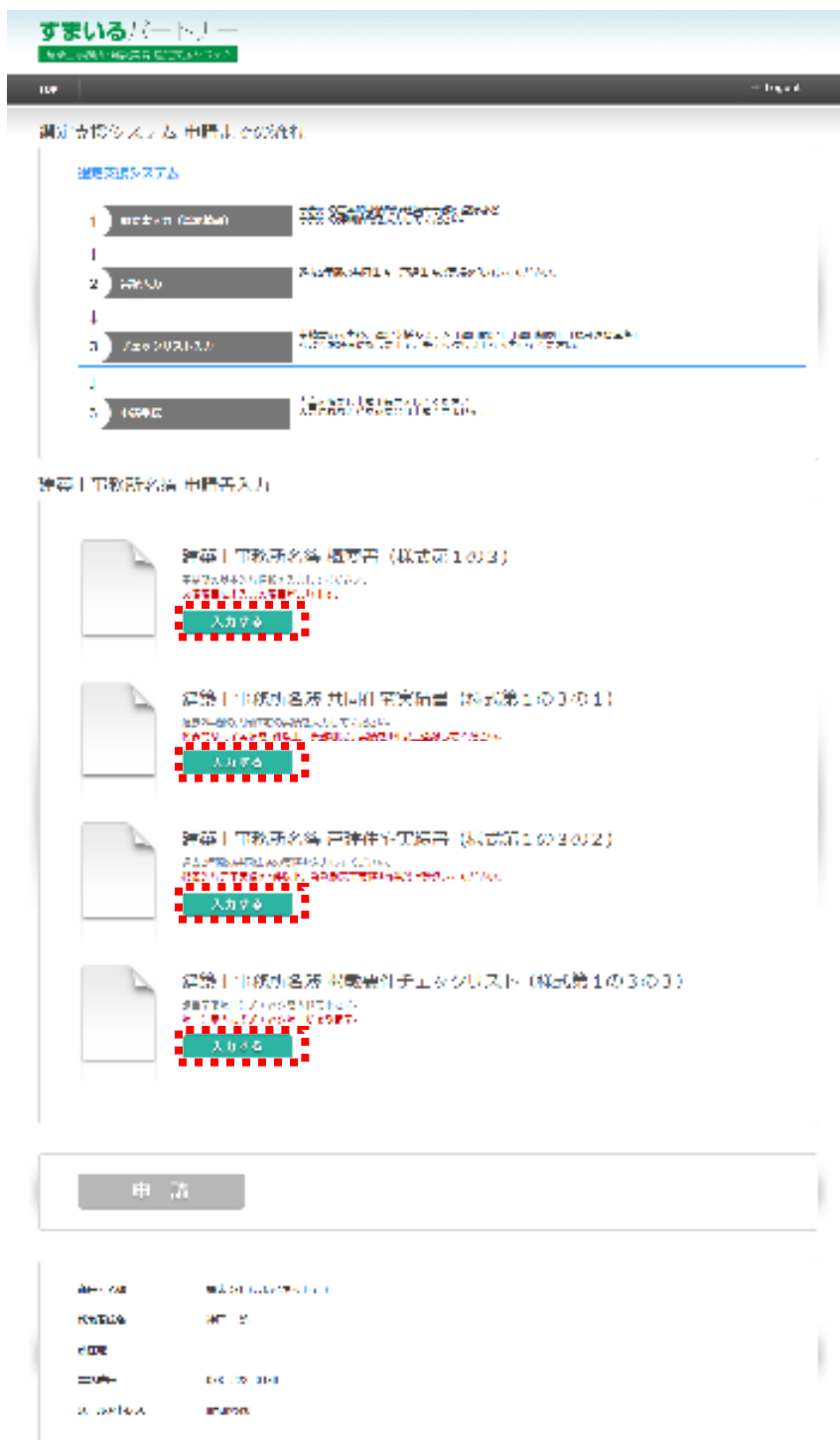
申請者は画面下の「入力を開始する」をクリックします。

選定支援システム 申請までの流れ



「登録申請」画面が表示されます。建築士事務所は「建築士事務所名簿 申請書入力」に概要と掲載を申請した名簿の実績書、建設業者は「建設業者名簿 申請書入力」に概要書と掲載を申請した名簿の実績書が表示されます。

申請者は各申請書の「入力する」をクリックし、入力を開始します。



## 概要書を入力する

申請者は、システムの指示に従って概要書の必要項目を入力します。

画像データの掲載は、画面右の「画像を変更」をクリック。「プロフィール写真」画面が表示されるので、「参照」をクリックし、任意の画像ファイルをアップロードできます（1枚最大5MB）。画像下の「プロフィール写真」のチェックボックスをクリックするとメイン画像を指定できます。

代表者や事務所、施工建物の写真や地図など自由ですが、施工建物の場合は、必ずその所有者に掲載の承認を得たものを提出ください。 最大で4枚までアップロードできます。





完了実績数及び検査済証取得状況の掲載は、総業務完了件数では戸建、共同を含む住宅すべての過去2年間の業務完了件数を入力してください。（掲載にあたっては過去2年間業務を完了した実績が必要です。）

※「建設業者名簿 戸建住宅新築編」の掲載を申請している方は、過去2年間に戸建住宅の検査済証の取得が必要です。

### 完了実績数及び検査済証取得状況

総業務完了件数（総業務完了件数は、確認申請不要工事等を含む件数を記載）\*  
確認済証と検査済証の取得年度が異なる場合は、確認済証取得年度に検査済証取得件数としてカウントして下さい。\*

平成 27 年度	総業務完了件数：	<input type="text" value="0"/> 件	確認済証取得件数：	<input type="text" value="0"/> 件	検査済証取得件数：	<input type="text" value="0"/> 件
平成 28 年度	総業務完了件数：	<input type="text" value="0"/> 件	確認済証取得件数：	<input type="text" value="0"/> 件	検査済証取得件数：	<input type="text" value="0"/> 件

ハウジングアドバイザーは、市民が、住まいに関し、身近で安心して相談できる『町医者』のような設計事務所や建設業者を見つけていただく制度です。

詳細を「ハウジングアドバイザー実施要領（リンク先）」でご確認いただき、お申込みください。

※ハウジングアドバイザーは、選定支援システムの名簿に掲載された事業者が対象です。

### ハウジングアドバイザーへの申込み

申請者は、概要書の入力終了すれば、画面下「変更を保存」もしくは「保存して戻る」をクリックします。

概要書の入力を途中で保存されたい場合も同様。



## 実績書を入力する

申請者は、システムの指示に従って実績書の必要項目を入力します。

過去2年間にあける業務別完了実績(共同住宅)

代表的な完了実績

戻る

所在地	<input type="text"/>			追加
構造	SRC造			
規模	<input type="text"/> 階	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	
開始(契約)	2016年 平成28年	<input type="text"/> 月		
引渡	2016年 平成28年	<input type="text"/> 月		
業務内容	<input type="text"/>			
建築確認手続状況	<input type="checkbox"/> 確認済	<input type="checkbox"/> 検査済	<input type="checkbox"/> 確認済	
性能表示/性能保証	<input type="checkbox"/> 表示	<input type="checkbox"/> 保証		
住宅金融公庫融資	<input type="checkbox"/> 公庫			

※上の「追加」ボタンで完了実績を追加してください。(MAX4件)

所在地	構造	規模	確認手続	性能表示/保証	公庫融資
完了実績が登録されていません。 上のフォームに入力し「追加」ボタンをクリックして登録してください。					

共有部分

	要区	構造	設備	要区	構造	設備
法12条定期報告	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	確認計画(短期)	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
地盤調査	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	〈中期〉	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
耐震診断(1次)	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	〈長期〉	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
C(2次)	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	外観設計	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
C(3次)	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	総論設計	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
劣化診断(1次)	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	概算	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
C(2次)	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	業者選定協力	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
C(3次)	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	リアプラー対応設計	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
不具合調査	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	工事監理	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
その他の業務	業名	要区	構造	設備		
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸		
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸		
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸		

専有部分

	要区	構造	設備	要区	構造	設備
購入引渡前チェック	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	工事監理	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
不具合調査	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	シックハウス対策	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
設計	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	リアプラー対応設計	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
概算	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	分譲保険代理	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
業者選定協力	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸			
その他の業務	業名	要区	構造	設備		
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸		
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸		
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸		

工法

	要区	構造	設備	要区	構造	設備
鉄骨鉄筋コンクリート造	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸	鉄骨造	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟
鉄筋コンクリート造	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸			
その他の工法	工法名	要区	構造	設備		
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸		
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸		
	<input type="text"/>	<input type="text"/> 件	<input type="text"/> 棟	<input type="text"/> 戸		

その他

住宅品質確保促進法による住宅性能表示	<input type="text"/> 件
管理に関する総合コンサルティング業務	<input type="text"/> 件
その他の業務	業名
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

業務紹介

必ず紹介文を入力する必要があります。必ずしも場合、公開する名称で表示されない場合があります。

業務紹介

申請者は、「代表的な完了実績」に過去2年間の代表的な完了実績の概要を記入して、「追加」をクリックします。

代表的な完了実績

← 戻る

追加

所在地

構造

規模  階  棟  戸

期間:契約   月

引渡   月

業務内容

建築確認手続状況  確認済  検査済  確認不要

性能表示/性能保証  表示  保証

住宅金融公庫融資  公庫

下に入力した代表的な完了実績が表示されます。(最大6件)

削除したい場合は「削除」、修正したい場合は「修正」をクリック。

※上の「追加」ボタンで完了実績を登録してください(MAX6件)

	所在地	構造	規模	確認手続	性能表示/保証	公庫融資	
1	神戸市須磨区	RC造	10階 1棟 1戸		表示		<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="font-size: small;">✎ 修正</span>  <span style="font-size: small;">✕ 削除</span> </div>
	業務内容:			業務期間: 2015年 08月 ~ 2016年 10月			

申請者は、実績書の入力終了すれば、画面下「保存」もしくは「保存して戻る」をクリックします。

概要書の入力を途中で保存されたい場合も同様。



#### 4. 掲載要件チェックリストを入力する

申請者は、概要書・実績書の作成終了後、掲載要件チェックリストにて掲載要件をチェックします。

選定支援システム掲載要件チェックリスト 戻る

選定支援システム（選定申請）（選定申請）（選定申請書）を良くお読みの上、「はい/いいえ」とい

掲載要件	チェック結果
法人形態（法人）	<input checked="" type="checkbox"/>
法人形態が個人、団体法人は承認されていない。	<input checked="" type="checkbox"/>
会社法上、又は任意で定める法事で法務上の承認を受けていない。業務する者以外の者の執行が終了してから5年以上経過している。	<input type="checkbox"/>
第三者、第三者の権利がそれらに係る行為に理由をなすに相当し、かつしるべき事由又は損害を被ったことがない。受けたことのある者はその日から5年以上経過している。	<input checked="" type="checkbox"/>
社債士法による社債士の承認を受けていない。受けた者はその期限を定めている。	<input checked="" type="checkbox"/>
業法において、現在業務中ではない。	<input checked="" type="checkbox"/>
出資の名称から判断できない。判断された人はその日から5年以上経過している。	<input checked="" type="checkbox"/>
社員としてから5年以上経過している。	<input type="checkbox"/>
社債士法による社債士の承認を受けている。	<input type="checkbox"/>
当該業法を主たる業としていない。	<input type="checkbox"/>
甲乙丙各部門内に設けられている。	<input type="checkbox"/>
複数部門設置（第3条）	
業法により定められたものを提供センター、業法を適用するセンターに異状が認められない。	
第三者、第三者の権利がそれらに係る行為に理由をなすに相当し、かつしるべき事由又は損害を被ったことがない。受けた場合は、それらに対し、法や契約の定めによって当該権利を消滅したと認められ、それ以後の権利の命令や権限を受けない。	
出資の業法の完成次第のうちに、当該業法を受けながら完成後金受取後の異状が認められないこと。	
以上、市法内には設けられていない。	<input checked="" type="checkbox"/>

申請者は、掲載要件チェックリストの入力が終了すれば、画面下「保存」もしくは「保存して戻る」をクリックします。

掲載要件チェックリストの入力を途中で保存されたい場合も同様。



## 5. 掲載内容を申請する

申請者は、全ての入力作業が終了したら、「登録申請」の「申請」のボタンをクリックします。必須項目に未入力がある場合は「申請」ボタンが表示されません。



確認のダイアログボックスが表示されますので、申請する場合は「OK」ボタンを、申請を中止する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。



申請作業終了後は、申請内容を変更することができません。万一、変更が生じた場合は、事務局まで連絡してください。

申請後は、事務局で申請内容をチェックし、神戸市と当センター職員で構成する「選定支援システム掲載審査会」に諮り、**掲載**または**非掲載**を決定いたします。掲載・非掲載については実績書単位で行ないます。結果は当センターより書面、メールで通知いたします。

掲載決定後は、申請いただいた内容をすまいるネットフロア、WEB上で自由に閲覧することができます。また、掲載者のパンフレット・リーフレットをフロアにて配布することができます。パンフレット・リーフレットがあれば事務局へ送付ください。