

令和3年度

マンション管理組合の ポスト設置費用を補助します

-神戸市マンション管理組合郵便受け設置補助事業-

補助の対象となるマンション

1. 神戸市に所在する既存の分譲マンション
 2. 現状、マンション管理組合のポストがないこと
- ※賃貸マンションは対象となりません

補助申請できる人

マンション管理組合の理事長

補助の対象となる費用

1. ポストの購入に係る費用
2. ポストの取付工事に係る費用（事業者へポストの設置を依頼する場合）

補助の対象となるポストの仕様

1. 差込口から角2封筒（サイズ縦332mm×横240mm×厚さ10mm）程度の郵便物等が収納できるサイズであること
2. マンション管理組合のポストであることが明確に表示されていること
3. エントランス等のわかりやすい場所に固定して設置されていること

補助金の額

補助対象経費（消費税除く）又は補助限度額**5万円**のいずれか小さい額
※百円未満の端数が生じた場合は切り捨て

申請時の提出書類

申請締切日：令和4年1月31日

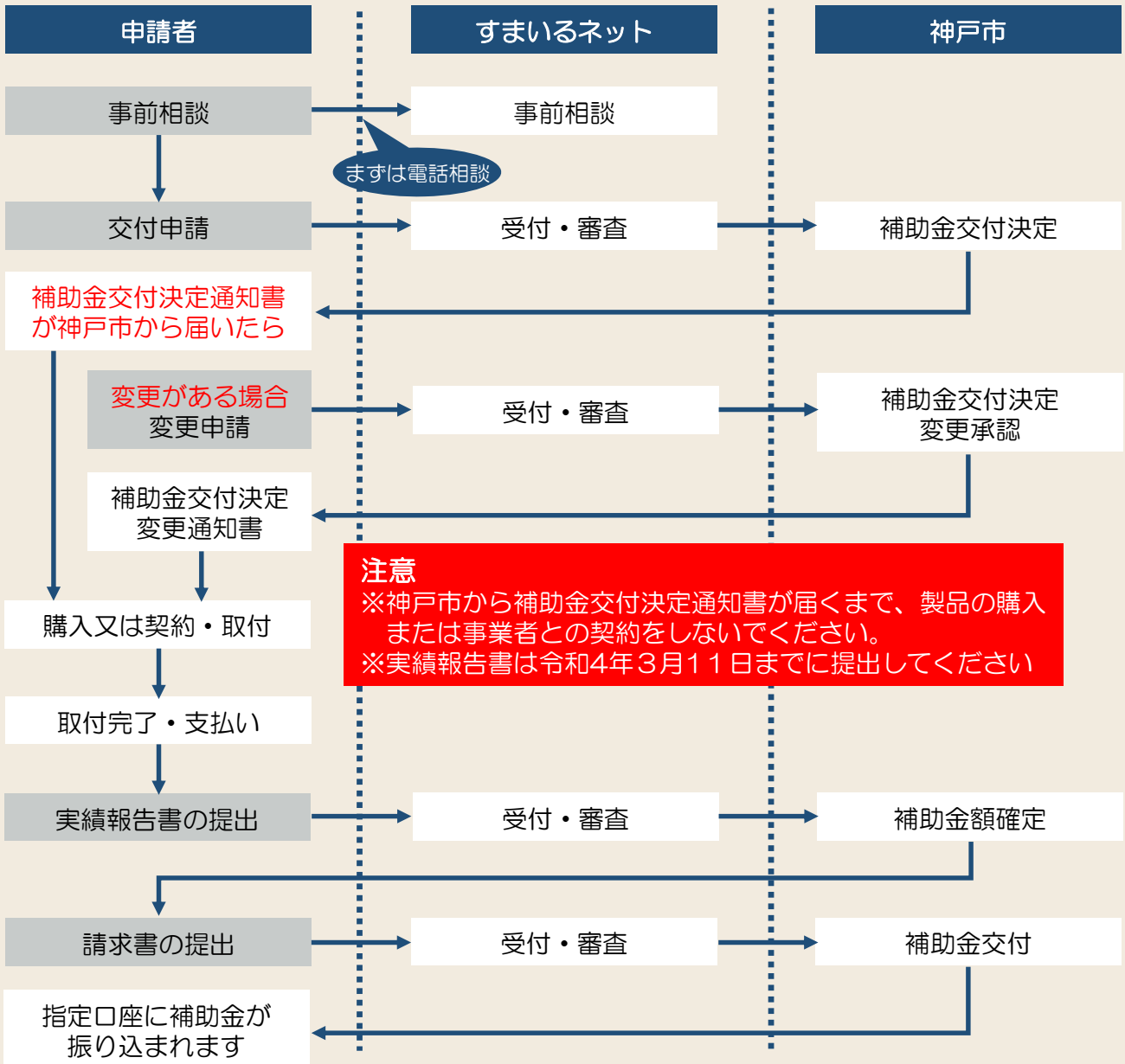
申請書類	注意事項
①補助金交付申請書（様式第1号）	申請者が管理組合理事長であること
②補助金の交付申請及び補助対象事業の実施に関する証書（様式第1号-2）	総会の議事録又は理事会の議事録を添付（事業実施・補助申請することを決議したことがわかるもの）
③マンションの配置図	ポストの設置場所、写真の撮影方向を明示
④ポストを設置しようとする場所の写真	ポストの設置位置を写真に書き込むこと
⑤ポストの製品仕様がわかる資料	差込口のサイズがわかるカタログ等
⑥ポストの固定方法がわかる資料	取付金物等の固定方法がわかるカタログ等
⑦工事の見積書又は製品の金額がわかる資料	・事業者へ設置を依頼する場合は見積書 ・自ら設置する場合は金額のわかるカタログ等
⑧委任状	・申請者以外の代理人が申請する場合のみ ・受任者の本人確認書類（免許証等）のコピーを添付又は提示

設置完了後の提出書類

実績報告書締切日：令和4年3月11日

申請書類	注意事項
①補助事業完了実績報告書（様式第7号）	
②工事請負契約書の写し	補助金交付決定日以降に契約すること (事業者が工事を依頼した場合のみ)
③領収書の写し	支払いが完了していること
④ポスト設置後の写真	複数枚で、管理組合名義、設置位置、固定されていることがわかるもの
⑤補助金請求書（様式第9号）	口座の名義人は申請者と同一名義

申請から補助金交付までの流れ



注意
 ※神戸市から補助金交付決定通知書が届くまで、製品の購入または事業者との契約をしないでください。
 ※実績報告書は令和4年3月11日までに提出してください

神戸市すまいとまちの安心支援センター すまいるネット

〒655-0042 神戸市長田区二葉町5丁目1-1 アスタくにつか5番館2階

TEL：078-647-9908

FAX：078-647-9912

受付時間：10時～17時(水曜・日曜・祝日定休)



神戸市すまいの総合窓口

すまいるネット

すまいるネット 神戸 検索



【お知らせ】マンション管理相談専用ダイヤルを開設しました(TEL:078-647-9955)